



  
GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
**HACIENDA**  
**SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS**

**ACTO ADMINISTRATIVO NO. 0104-2022**

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE LA SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS**

En el Salón de Conferencia de la Superintendencia de Seguros, ubicado en la Av. México No. 54, sector Gazcue de esta ciudad Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana; siendo las diez de la mañana (10:00 A.M.) del día viernes que contamos a dos (02) del mes de septiembre del año dos mil veintidós (2022), se reunieron los miembros del Comité de Compras y Contrataciones de esta institución, señores: **Lic. Domingo Castro Castro**; Director Financiero, en representación de la **Licda. Josefa Aquilina Castillo Rodríguez**, Superintendente de Seguros (presidenta del Comité de Compras y Contrataciones); **Lic. Juan Manuel Hernández Buret**, Director Jurídico (asesor legal); **Lic. Cesario Santana**, Director Administrativo (Miembro); **Licda. Estefany Indira Pujols Castillo**, Directora de Planificación y Desarrollo (miembro); y la **Licda. Laura Carolina De Luna Díaz**, Encargada de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (miembro).

El presidente del Comité de Compras y Contrataciones, **Lic. Domingo Castro Castro**, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión fue convocada para conocer decidir sobre lo siguiente:

**AGENDA:**

**Primero:** Conocer la Solicitud para la **Adquisición de Aires Acondicionado**, para uso de las instalaciones de la Superintendencia de Seguros y, en consecuencia, verificar:

- El Certificado de Apropiación Presupuestaria; y
- El Umbral establecido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) para el año dos mil veintidós (2022).

**Segundo:** Conocimiento de los Términos de Referencia a ser utilizados en la **Adquisición de Aires Acondicionado**, para uso en las diferentes áreas de la Superintendencia de Seguros.

**Tercero:** Designar a las personas que fungirán como peritos, conforme la especialidad del requerimiento solicitado, a los fines de emitir opinión o informe técnico sobre cualquier aspecto que le requiera el Comité de Compras y Contrataciones y el Encargado de la Unidad de Compras y Contrataciones, de manera específica:

- Emitir informe de documentos legales y financieros, además responder a las preguntas, sugerencias y solicitudes que realicen quienes se interesen en participar en el proceso de que se trata.
- Emitir informe técnico sobre las preguntas, sugerencias y solicitudes que realicen quienes se interesen en participar en el proceso de que se trata.
- Analizar y evaluar las documentaciones legales y financiera con apego irrestricto a los criterios de evaluación establecidos en el documento de instrucciones para los oferentes y requerimiento de acreditación que deben aportar en Sobre A, en las Especificaciones Técnicas/Fichas Técnicas, y emitir los informes de Evaluación Técnicas de credenciales correspondiente.
- Analizar y evaluar las ofertas técnicas con apego irrestricto a los criterios de evaluación establecidos en el documento de instrucciones para los oferentes y requerimiento de acreditación que deben aportar en Sobre A y B, en las Especificaciones Técnicas/Fichas Técnicas, y emitir los informes de Evaluación Técnicas correspondiente.
- Analizar y evaluar las ofertas económicas con apego irrestricto a los criterios de evaluación establecidos en las instrucciones para los oferentes y requerimientos de acreditación que deben aportar en Sobres A y B, en las especificaciones técnicas/Fichas técnicas y, emitir la recomendación de adjudicación al Comité de Compras y Contrataciones.

**Cuarto:** Instruir a la Unidad de Compras y Contrataciones dar apertura al expediente de Compras, asignarle un número único y dar inicio al procedimiento de compras correspondiente, procediendo a la Convocatoria y posterior publicación y difusión.

Luego de la lectura y aprobación de la agenda, el presidente del Comité de Compras y Contrataciones expresó que el monto estimado para la **Adquisición de Aires Acondicionados**, por la suma de **un millón ochocientos doce mil noventa y cuatro pesos con 19/100 centavos (RD\$1,812,094.19)**; que conforme al Artículo 17 de la ley 340-06, el umbral mínimo establecido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) para el año dos mil veintidós (2022), debe utilizarse el procedimiento de selección de Comparación de Precios.

**Considerando:** La Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006); su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006); y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012), que rige el presente proceso;

**Considerando:** El Manual General de Procedimiento de Compras y Contrataciones Públicas, dictado por el Departamento de Políticas, Normas y Procedimientos de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas, especialmente el manual de procedimiento de Comparación de Precios, guía el presente proceso;

**Considerando:** La Resolución **No. PNP-01-2022**, de fecha tres del mes de enero del año dos mil veintidós (2022), de la Dirección General de Compras y Contrataciones, fija los umbrales para la determinación de los procedimientos de selección a utilizarse en las Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras, para el ejercicio correspondiente al año dos mil veintidós (2022).

**Considerando:** Que el artículo 16, numeral 4, de la Ley No. 340-06 y su modificación, estipula que la "Comparación de Precios: es una amplia convocatoria a las personas naturales o jurídicas inscritas en el registro respectivo. Este proceso solo aplica para las compras de Bienes Comunes con Especificaciones Estándares, Adquisición de Servicios y Obra Menores. Un procedimiento simplificado, establecido por un reglamento de la presente Ley, que serán aplicable al caso de Comparación de Precios".

**Considerando:** Que el artículo 36 del Reglamento de Aplicación No. 543-12, expresa que: "Las entidades contratantes comprendidas en el ámbito del presente Reglamento estructuran un Comité de Compras y Contrataciones. Este Comité será permanente y estará constituido por cinco miembros; el funcionario de mayor jerarquía de la institución o quien este designe, quien lo presidirá; Director Administrativo, Consultor Jurídico, quien estará en calidad de asesor Legal; el responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información y el responsable del área de Planificación y Desarrollo.

**Considerando:** Que, el párrafo I del artículo 36, del citado Reglamento estipula que: será responsabilidad del Comité de Compras y Contrataciones, la designación de los peritos que elaboraran las Especificaciones Técnicas del Bien a adquirir y del Servicio u Obra a contratar, la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, el procedimiento de selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar las ofertas".

**Considerando:** Que, es obligación de la **Dirección General de Contrataciones Públicas**, garantizar que las Compras y Contrataciones que realice la institución estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes, así como los demás Principios Rectores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas incluidos en el artículo 3 de la Ley No. 340-06 y su modificación.

**Considerando:** Que, de conformidad a los umbrales para la determinación de los Procedimientos de Selección, a utilizarse en las contrataciones de Obras, para el ejercicio correspondiente al año dos mil veintidós (2022), citado, Compras Menores, no aplica. Debe utilizarse procedimiento por Comparación de Precios acorde a lo establecido al artículo 58 del Reglamento de aplicación num.543-12.

**Visto:** El requerimiento emitido el veintiocho (28) de julio del año dos mil veintidós (2022), por el Departamento de Servicios Generales de esta Superintendencia de Seguros.

**Visto:** El Certificado de Apropiación Presupuestaria **Número de Preventivo 2022.5127.01.0001.1468-Versión 1**, por la suma de **un millón ochocientos doce mil noventa y cuatro pesos con 19/100 centavos (RD\$1,812,094.19)**; emitida el día once (11) de agosto del año dos mil veintidós (2022), por la Dirección Financiera de esta Institución.

**El Comité de Compras y Contrataciones, resuelve por unanimidad de votos, adoptar las Resoluciones siguientes:**

**Primero: APROBAR**, como al efecto **APRUEBA**, el Procedimiento de selección de Comparación de Precios para la **Adquisición de Aires Acondicionados**, para uso en diferentes áreas de esta Superintendencia de Seguros.

**Segundo: APROBAR**, como al efecto **APRUEBA**, el documento de "Instrucciones para los oferentes y requerimientos" de acreditación que deben aportar en Sobres "A" y "B", las Especificaciones Técnicas/Fichas Técnicas y el Cronograma de actividades correspondiente a la **Adquisición de Aires Acondicionados**, y dar inicio al expediente correspondiente al cual deberá ser identificado con el Número Único o de Referencia: **SDS-CCC-CP-2022-0011**.

**Tercero: DESIGNAR**, como al efecto **DESIGNA**, los peritos de documentación legal y financiera los señores **Licda. Vilma Joselyn Guenen Peña**, como Asesora Financiera, **Lic. Enmanuel Acosta Pérez**, abogado del Departamento Legal y **Lic. José González**, encargado de Revisión y Supervisión, todos en calidad de peritos para los fines siguientes:

- Analizar y emitir opinión sobre cualquier aspecto legal y financieros que les requiera el Comité de Compras y Contrataciones y el encargado de la Unidad de Compras y Contrataciones sobre las preguntas, sugerencias y solicitudes que realicen quienes se interesen en participar en el proceso de que se trata;
- Analizar y evaluar las documentaciones legales y financiera con apego irrestricto a los criterios de evaluación establecidos en el documento de instrucciones para los oferentes y requerimiento de acreditación que deben aportar en Sobre A, en las Especificaciones Técnicas/Fichas Técnicas, y emitir los informes de Evaluación Técnicas de las credenciales correspondiente.
- Emitir el informe Preliminar e Informe Definitivo de las evaluaciones de los documentos legales y financieros las ofertas de los oferentes participantes.

**Cuarto: DESIGNAR**, como al efecto **DESIGNA**, a la comisión de peritos Técnicos los señores **Roberto Terrero, Antonio de Jesús y Lic. José González**, Encargado de Revisión y Supervisión, todos en calidad de peritos técnicos para los fines siguientes:

- Emitir opinión sobre cualquier aspecto que les requiera el Comité de Compras y Contrataciones y el encargado de la Unidad de Compras y Contrataciones sobre las preguntas, sugerencias y solicitudes que realicen quienes se interesen en participar en el proceso de que se trata;
- Analizar y evaluar las ofertas técnicas con apego irrestricto a los criterios de evaluación establecidos en el documento "instrucciones para los oferentes y requerimientos de acreditación que deben aportar en Sobres "A" y "B", y las Especificaciones Técnicas/Ficha Técnica.
- Emitir informe Preliminar e Informe Definitivo de las evaluaciones técnicas de los oferentes participante en el proceso de que se trata.
- Analizar y evaluar las ofertas económicas con apego irrestricto a los criterios de evaluación establecidos en las instrucciones para los oferentes y requerimientos de acreditación que deben aportar en Sobres A y B, en las especificaciones técnicas/Fichas técnicas y, emitir la recomendación de adjudicación al Comité de Compras y Contrataciones.

**Quinto: INSTRUYE** al representante de la Unidad de Compras y Contrataciones a proceder a elaborar la Convocatoria del proceso y remitir a la Máxima autoridad para la firma; así como cumplir con todas las actuaciones que propone el cargo de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, el Manual General del Procedimiento de Compras y Contrataciones Públicas, y el Manual de Procedimiento de selección de

Comparación de Precios, ambos dictados por el Departamento de Políticas, Normas y Procedimientos, de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.

Agotada la agenda y no habiendo más temas que tratar, se levantó Acta, siendo las diez y cincuenta de la mañana (10:50 A.M.) del día viernes que contamos a dos (02) del mes de septiembre del año dos mil veintidós (2022); en fe de lo cual los presentes en señal de aprobación y conformidad con su contenido, así firman;



---

**Lic. Domingo Castro Castro**  
Director Financiero, presidente



---

**Lic. Juan Manuel Hernández Buret**  
Consultor de Jurídico, Asesor Legal

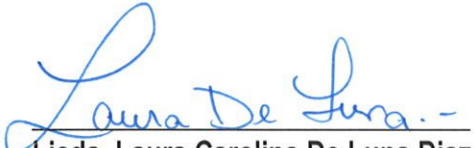


---

**Lic. Cesario Santana**  
Director Administrativo, Miembro

---

**Licda. Estefany Indira Pujols Castillo**  
Directora de Planificación y Desarrollo,  
Miembro



---

**Licda. Laura Carolina De Luna Diaz**  
Enc. del Departamento de Acceso a la  
Información Pública, Miembro

at.